



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ ДСКВ
№ 35 «Звездочка»
Л.А. Грачева
Приказ от 30.08.2017г. № 90

Инструкция по организации антивирусной защиты

1. Общие положения

1.1. Инструкция по организации антивирусной защиты (далее - Инструкция) в МБДОУ ДСКВ № 35 «Звездочка» (далее - ДОУ) разработана в целях обеспечения безопасности во время работы в сети Интернет.

1.2. В ДОУ может использоваться только лицензионное антивирусное программное обеспечение.

1.3. Непосредственное обеспечение лицензионным программным оборудованием антивирусной защиты компьютеров осуществляет заместитель заведующего по хозяйственной части.

2. Требования к обеспечению антивирусного контроля

2.1. Обязательному антивирусному контролю подлежит любая информация (текстовые файлы любых форматов, файлы данных, исполняемые файлы), получаемая и передаваемая по телекоммуникационным каналам, а также информация на съемных носителях (дисках, лентах, CD-ROM и т.п.).

2.2. Контроль исходящей информации необходимо проводить непосредственно перед архивированием и отправкой (записью на съемный носитель).

2.3. Файлы, помещаемые в электронный архив, должны в обязательном порядке проходить антивирусный контроль.

2.4. Устанавливаемое (изменяемое) программное обеспечение должно быть предварительно проверено на отсутствие вирусов.

2.5. Контроль проведения мероприятий антивирусного контроля, антивирусной защиты и соблюдение требований настоящей Инструкции возлагается на лицо, назначенное ответственным за компьютер.

5.4. Периодический контроль состояния антивирусной защиты в образовательном учреждении осуществляется заведующим, заместителями заведующего.

3. Проведение мероприятий по антивирусной защите

3.1. Мероприятия по антивирусному контролю, антивирусной защите и соблюдению требований настоящей Инструкции осуществляет пользователь персонального компьютера.

3.2. Ежедневно в начале работы при загрузке компьютера (для серверов ЛВС - при перезапуске) в автоматическом режиме должно выполняться обновление антивирусных баз и проводиться антивирусный контроль всех дисков и файлов персонального компьютера.

3.3.Периодически проверки электронных архивов должны проводиться не реже одного раза в неделю.

3.4.Внеочередной антивирусный контроль всех дисков и файлов персонального компьютера должен выполняться непосредственно после установки (изменения) программного обеспечения компьютера (локальной вычислительной сети), должна быть выполнена антивирусная проверка: на серверах и персональных компьютерах образовательного учреждения.

3.5. В случае обнаружения при проведении антивирусной проверки зараженных компьютерными вирусами файлов, пользователи обязаны:

- приостановить работу;
- немедленно поставить в известность о факте обнаружения зараженных вирусом файлов ответственного за обеспечение безопасности в ДОУ;
- совместно с владельцем зараженных вирусом файлов произвести анализ необходимости дальнейшего их использования;
- провести лечение или уничтожение зараженных файлов.

4. Права

4.1.Пользователи персональных компьютеров имеют право вносить предложения по вопросам проведения мероприятий антивирусного контроля, антивирусной защиты и соблюдения требований настоящей Инструкции.

5. Ответственность

5.1.Ответственность за организацию антивирусной защиты возлагается на руководителя образовательного учреждения или лицо, им назначенное.

5.2.Ответственность за проведение мероприятий антивирусного контроля, антивирусной защиты и соблюдение требований настоящей Инструкции возлагается на пользователя персонального компьютера.

▪ **Инструкция для сотрудников о порядке действий при осуществлении контроля использования обучающимися сети Интернет - отсутствует, в связи с тем, что воспитанники МБДОУ не имеют доступа к сети Интернет.**